

Avaliação e Planejamento Profissional

Esta não é uma ficha de solicitação de emprego. Os especialistas de emprego usam este formulário para ajudar os candidatos a emprego, educação ou negócio próprio a avaliar as próprias necessidades e a manter um registro de seu progresso. O candidato preenche a seção de "Dados Pessoais" e o especialista preenche a parte sombreada e o restante do formulário durante uma entrevista com o candidato. Depois que a primeira página estiver preenchida, o candidato assina o formulário.

Dados Pessoais

Nome (sobrenome, primeiro nome, nome do meio)		Endereço de e-mail	Nome do entrevistador	Nome do candidato (sobrenome, primeiro nome, nome do meio)
Endereço (rua e número, bloco, apto.)		Telefone (com código de área)	Telefone adicional (com código de área)	
Cidade, estado ou província, código de endereçamento postal		Atualmente estuda pelo Fundo Perpétuo de Educação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Membro de A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Ala	Estaca	Líder da Igreja <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Presidência da estaca <input type="checkbox"/> Bispo <input type="checkbox"/> Outros: _____		

Necessidades de Emprego

Preencha esta parte se o candidato estiver a procura de ajuda para encontrar um emprego.

Metas de emprego		<input type="checkbox"/> Tempo integral <input type="checkbox"/> Tempo parcial <input type="checkbox"/> Outros: _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
Cargos ou áreas em que o candidato esteja interessado (relacione em ordem de preferência)		Faixa salarial desejada	

Necessidades Educacionais

Preencha esta parte se o candidato estiver a procura de ajuda para os estudos.

Tipo de qualificação educacional ou treinamento desejado	<input type="checkbox"/> Treinamento vocacional <input type="checkbox"/> Subsídios, empréstimos ou bolsas de estudos <input type="checkbox"/> Informações sobre escolas, faculdades ou universidades	1. _____ 2. _____ 3. _____
<h3>Necessidades para o Negócio Próprio</h3> <p>Preencha esta parte se o candidato estiver a procura de ajuda para iniciar ou melhorar o negócio próprio.</p>		

Tipo de negócio que o candidato tem ou quer iniciar (descreva o produto ou serviço, e a experiência de mercado, etc.)	O candidato precisa de: <input type="checkbox"/> Acesso a recursos para pequenas empresas <input type="checkbox"/> Informações sobre os princípios de administração de pequenas empresas <input type="checkbox"/> Ajuda para desenvolver um plano de negócios <input type="checkbox"/> Capital	1. _____ 2. _____ 3. _____
<h3>Histórico Profissional</h3> <p>Relacione em primeiro lugar a experiência profissional mais recente.</p>		

Empresa	Função e atribuições	Data de admissão e de rescisão	Salário final
Empresa	Função e atribuições	De _____ a _____	Salário final
Empresa	Função e atribuições	De _____ a _____	Salário final
Empresa	Função e atribuições	De _____ a _____	Salário final
Empresa	Função e atribuições	De _____ a _____	Salário final

Formação Acadêmica

Nome da escola de ensino médio	Diploma recebido <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Outras escolas	1. _____ 2. _____ 3. _____
Nome da escola técnica	Diploma de	Cursos feitos	
Nome da faculdade ou universidade	Diploma de	Cursos feitos	
Nome da escola de pós-graduação	Diploma de	Cursos feitos	

Outras Habilidades, Qualificações e Formação Acadêmica

Relacione quaisquer habilidades, especialidades, conhecimentos de informática, certificados, associações profissionais, etc.

Outras		Outras

Conhecimento de Idiomas

Língua materna	Outras línguas
1. _____	<input type="checkbox"/> Lê <input type="checkbox"/> Escreve <input type="checkbox"/> Fala 2. _____ <input type="checkbox"/> Lê <input type="checkbox"/> Escreve <input type="checkbox"/> Fala

Assinatura

As informações que forneci são verdadeiras e corretas. Autorizo A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, seus órgãos associados e instituições de terceiros relevantes, inclusive as de outros países cujas leis de proteção de dados talvez sejam menos severas do que as de meu país natal a processar meus dados para fins educacionais, financeiros ou profissionais. Compreendo que meus dados serão preservados somente pelo tempo necessário para que esses objetivos sejam alcançados e que as leis locais podem garantir-me certos direitos quanto aos meus dados.

Assinatura do candidato	Data
-------------------------	------

Nome do candidato (sobrenome, primeiro nome, nome do meio)

Data

Planejamento

Descreva o que o candidato faz diariamente para atingir suas metas educacionais, de emprego ou de negócio próprio.

Descreva as coisas que funcionaram e as que não funcionaram nas tentativas anteriores do candidato.

Use a tabela a seguir para fazer uma lista das providências que o candidato vai tomar para alcançar suas metas educacionais, de emprego ou de negócio próprio.

Providências	A serem tomadas — concluídas até (data)	Concluída Tomada
1.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Contatos na Ala ou Estaca do Candidato Escreva em letra de forma.

Nome do bispo	Telefone (com código de área)	Nome do especialista de emprego da ala ou estaca	Telefone (com código de área)

Comentários Adicionais e Registro de Acompanhamento Faça só os comentários relacionados às habilidades profissionais e treinamento (como, por exemplo, se o candidato preparou um *curriculum vitae*, preencheu ficha, aprendeu as técnicas de entrevista, começou a formar uma rede de contatos, etc.). Evite todos os comentários que possam ser vistos como preconceituosos.

Cursos e Palestras Converse com o candidato a respeito dos serviços disponíveis e explique-lhe que participar de cursos e palestras, e utilizar esses serviços aumentará a probabilidade de ele alcançar o sucesso mais rapidamente. Se o candidato estiver participando de um curso, marque o curso e anote a data de conclusão.

<input type="checkbox"/> Curso de Auto-Suficiência Profissional (CASP)	Data de conclusão	<input type="checkbox"/> CASP Profissional	Data de conclusão	<input type="checkbox"/> Curso de Auto-Suficiência Profissional – Negócio Próprio (CASP-NP)	Data de conclusão	<input type="checkbox"/> Outros cursos ou palestras	Data de conclusão

Dados do Emprego Conseguído

O candidato conseguiu uma: Função técnica (emprego assalariado que exija um diploma ou vários anos de experiência) Outra:

Nome do empregador	Data	Nome da escola	Data	Negócio próprio	Data
Nome do empregador	Data	Nome da escola	Data	Negócio próprio	Data
Nome do empregador	Data	Nome da escola	Data	Negócio próprio	Data
Fundo Perpétuo de Educação		Fundo Perpétuo de Educação		Fundo Perpétuo de Educação	
<input type="checkbox"/> Colocado em um emprego		<input type="checkbox"/> Colocado em uma escola		<input type="checkbox"/> Colocado em um negócio próprio	