

**Processamento da Solicitação para incluir uma Nova Escola ou Novo Curso na Lista de Preferências do FPE**

**O que é a Lista de Preferências do FPE?**

A Lista de Preferências do FPE é uma relação de bons empregos em sua área e dos cursos e escolas que podem conduzir a esses empregos. A Lista de Preferências do FPE ajuda você a ter certeza de adquirir habilidades e treinamento para os quais exista demanda na economia local. **Os empréstimos do FPE somente são aprovados para cursos e escolas que constem da Lista de Preferências do FPE.** Antes de solicitar um empréstimo do FPE, você deve consultar a Lista de Preferências do FPE e selecionar uma escola e um curso pré-aprovados.

**E se a escola ou o curso que desejo fazer não estiver na Lista de Preferências do FPE?**

Se a escola ou o curso desejado não estiver na Lista de Preferências do FPE, você tem 3 opções:

1. Consulte a Lista de Preferências do FPE e escolha uma escola ou um curso diferente, que poderá atender às suas metas de educação e emprego.
2. Pesquise outras opções para custear a sua educação, no lugar de inscrever-se para um empréstimo do FPE.
3. Solicite que a escola ou o curso que deseja fazer seja cadastrado na Lista de Preferências do FPE

**Como solicitar que uma nova escola ou um curso seja incluído na Lista de Preferências do FPE?**

O processo de solicitação para incluir uma nova escola ou novo curso na Lista de Preferências do FPE vai exigir tempo e esforços significativos por parte de você, e não há garantia de que a solicitação seja aprovada. Para solicitar o a inclusão de uma nova escola ou novo curso na Lista de Preferências do FPE, você deve fazer o seguinte:

1. Entre em contato com o especialista de autossuficiência de sua estaca ou um Gerente de Serviços de Autossuficiência.
2. Preencha o Formulário de Solicitação para incluir uma Nova Escola ou Novo Curso na Lista de Preferências do FPE, a seguir.
3. Junte todos os documentos de apoio que forem necessários.
4. Envie a solicitação para seu gerente local de Serviços de Autossuficiência, com o formulário preenchido e os documentos necessários.

**O que acontece depois de enviar a solicitação?**

Uma vez que você tenha preenchido e enviado a solicitação, o seu gerente local de Serviços de Autossuficiência a examinará assim como o escritório do Fundo Perpétuo de Educação na área.

**Após o envio da solicitação, quanto tempo vai levar até que seja processada?**

O processo de revisão pode demorar até 2 semanas. Caso seja aprovado, pode levar mais 1 semana para que a nova escola ou novo curso sejam cadastrados na Lista de Preferências do FPE

**Minha solicitação pode ser negada?**

Sim, existe a possibilidade de sua solicitação não ser aprovada. Nesse caso, será necessário encontrar outra escola ou outro curso na Lista de Preferências do FPE, ou então identificar outra fonte de financiamento que não o FPE.

**E se a minha solicitação for aprovada?**

Se sua solicitação for aprovada, você será informado pelo seu gerente local de Serviços de Autossuficiência. O curso ou escola será então incluído na Lista de Preferências do FPE, no site [pef.lds.org](http://pef.lds.org) e estará disponível para ser selecionado na solicitação online de empréstimo.

**Solicitação para incluir na Lista de Preferências do FPE**

**Compromisso Pessoal**

Se essa solicitação for aprovada e se eu receber um empréstimo do FPE, comprometo-me a fazer todo o possível para me formar no curso, tornar-me autossuficiente e devolver integralmente meu empréstimo ao FPE.

Estou ciente de que o cumprimento desse compromisso vai

ajudar outros jovens a se qualificarem para receber as bênçãos do Fundo Perpétuo de Educação.

Examinei a Lista de Preferências do FPE, e não fui capaz de encontrar uma escola ou um curso que atenda as minhas metas de educação e emprego.

Assinatura

Data

**Informações Pessoais**

Nome do solicitante

Número de telefone

E-mail

Estaca ou distrito

Nome do facilitador de Educação para um Emprego Melhor ou especialista de autossuficiência da estaca

Examinei a Lista de Preferências do FPE com esse membro e conversei com ele sobre suas metas de educação e carreira. Aprovo essa solicitação para acréscimo à Lista de Preferências do FPE.

Nome do facilitador de Educação para um Emprego Melhor ou especialista de autossuficiência da estaca

Data

**Escola**

Nome da Escola

Endereço da Escola

## Solicitação para incluir uma Nova Escola ou Novo Curso na Lista de Preferências do FPE—continuação

### Solicitação para incluir na Lista de Preferências do FPE — continuação

#### Escola — Continuação

Cidade	Estado ou província
--------	---------------------

#### Escolha uma opção:

- Essa escola já está na Lista de Preferências do FPE (se for essa a sua seleção, você não precisa preencher o resto da seção “Escola”).
- Estou solicitando que essa escola seja cadastrada na Lista de Preferências do FPE (se for essa a sua seleção, você precisa preencher o resto da seção “Escola”).

#### Marque todas as opções que se aplicam:

- Essa escola oferece aos membros da Igreja desconto nas mensalidades ou bolsas de estudo.
- A escola oferece assistência aos formandos na colocação profissional.
- Essa escola dispõe de uma associação de ex-alunos ou ex-funcionários.
- Essa escola oferece programas de estágio ou de aprendiz.
- Essa escola aceita pagamentos eletrônicos (transferência eletrônica de fundos - TED).

#### Curso

Nome do curso	Duração do curso (em meses)
---------------	-----------------------------

Custo total do curso (incluindo mensalidades, compra de livros, provas e outras taxas)

Requisitos para matrícula (pré-requisitos, qualificação, formação escolar, diplomas etc.).

#### Por favor, providencie três (3) documentos diferentes comprovando que a conclusão desse curso o capacitará a conseguir emprego nesse campo de estudo, após a formatura. Os documentos podem se enquadrar em uma ou mais das categorias a seguir:

- Cartas de um ou mais empregadores da região, declarando que eles contrataram alunos desse curso.
- Nomes e informações de contato de alunos formados recentemente, que foram contratados por empregadores da região (incluindo o nome dos formandos, número de telefone, endereço de e-mail e nome do empregador).
- Comprovação de que os empregadores locais contratam candidatos a emprego dessa escola e na área de estudo em questão.

#### Emprego

Emprego depois da formatura

#### Escolha uma opção:

- Esse emprego já está na Lista de Preferências do FPE (se for essa a sua seleção, você não precisa preencher o resto da seção “Emprego”).
- Estou solicitando que esse emprego seja incluído na Lista de Preferências do FPE (se for essa a sua seleção, você precisa preencher o resto da seção “Emprego”).

Salário mensal previsto após a formatura

Como você determinou o salário mensal previsto após a formatura?

#### Por favor, providencie documentos de 2 (duas) fontes diferentes que forneçam evidências de que existe demanda para esse emprego em sua região.

Possíveis fontes.

- Dados governamentais do mercado de trabalho
- Anúncios de emprego em jornais ou na Internet

#### Envie a solicitação para seu gerente local de Serviços de Autossuficiência, com o formulário preenchido e os documentos necessários.

Para mais informações, entre em contato com o Fundo Perpétuo de Educação no site [pef.LDS.org](http://pef.LDS.org). Clique em **Programa de Empréstimo do FPE**, então clique em **Entrar no sistema do FPE**. Entre no sistema utilizando sua Conta SUD. O número de telefone de seu suporte local do FPE está no rodapé da página, abaixo da seção “Precisa de Ajuda?”