



# **Experiência Eclesiástica em Curriculum Vitae**

## **Tabela Comparativa**

**Serviços de Autossuficiência**



CHAMADO	TITULO PROFISSIONAL	DESCRIÇÃO DO CHAMADO NO CV
---------	---------------------	----------------------------

Missionário de Tempo Integral	<b>Serviço Voluntário</b>	Por [número] anos eu servi como voluntário em [Nome do País / Estado ] onde participei de Projetos semanais de serviço para a comunidade local e ensinei princípios Cristãos através de contatos de rua, porta a porta e mídias sociais. Eu tive responsabilidades sobre grupos de voluntários nos níveis local e regional. Como líder do grupo, eu estava no comando do trabalho e dos resultados de [número] de voluntários. Organizei e dirigi reuniões semanais de treinamento e coordenação. <b>Através desta experiência, desenvolvi habilidades de treinamento e organização. Aprendi a gerir eficazmente o tempo e os relacionamentos. Também aprendi a estabelecer metas e a definir etapas de curto, médio e longo prazo para alcançá-las.</b>
Professor: Escola Dominical, Sociedade de Socorro, Sacerdócio, Instituto	<b>Professor de Curso de Desenvolvimento Pessoal</b>	Eu sou professor de desenvolvimento pessoal para adultos. Ensino cursos semanais para ajudar os participantes a se tornarem emocional e temporalmente autossuficientes. <b>Graças a essa experiência, aperfeiçoei minhas habilidades de comunicação, apresentação e gerenciamento de grupo.</b>
Professor: ORM, Escola Dominical e Seminário	<b>Professor de Curso de Desenvolvimento para Jovens</b>	Eu sou professor de desenvolvimento pessoal para jovens de 12 a 18 anos. Ensino cursos semanais para ajudar os participantes a se tornarem autossuficientes emocional e temporalmente. <b>Graças a essa experiência, aperfeiçoei minhas habilidades de comunicação, apresentação e gerenciamento de grupo.</b>
Professor: Primaria	<b>Professor de Curso de Desenvolvimento para Crianças</b>	Eu sou professor de desenvolvimento pessoal para crianças de 3 a 12 anos. Ensino cursos semanais para ajudar os participantes a se tornarem autossuficientes emocional e temporariamente. <b>Graças a essa experiência, aperfeiçoei minhas habilidades de comunicação, apresentação e gerenciamento de grupo.</b>
Especialista/Facilitador de Autossuficiência	<b>Facilitador de Crescimento Pessoal</b>	Como voluntário, eu facilito reuniões de grupos semanais sobre busca de emprego, finanças pessoais, educação e empreendedorismo. Ajudo os membros do grupo a aprender princípios e habilidades úteis que podem ajudá-los a se tornarem autossuficientes no trabalho e em casa. Também os ajudo a praticar e aplicar suas novas habilidades. <b>Como um facilitador de grupo, aprendi a ajudar as pessoas a se ajudar e melhorei minhas próprias habilidades de comunicação e gerenciamento de grupo.</b>

CHAMADO	TITULO PROFISSIONAL	DESCRIÇÃO DE CHAMADO POR CV
---------	---------------------	-----------------------------

Consultor da História da Família	<b>Consultor de Geneologia</b>	Durante os últimos [anos], fui voluntário como consultor de genealogia e história familiar na minha comunidade. Ajudo os indivíduos a encontrar seus antepassados, criar uma árvore genealógica e organizar sua história familiar.
Presidência da Escola Dominical	<b>Coordenador de Professores</b>	Durante [número] anos, eu fui responsável por treinar e coordenar um grupo de professores. Organizei seminários e sessões de treinamento mensalmente para melhorar as habilidades de ensino. <b>Através desta experiência, eu melhorei minhas habilidades de comunicação e treinamento.</b>
Presidência da Sociedade de Socorro	<b>Gerente de Desenvolvimento para Mulheres</b>	Eu supervisiono o bem-estar pessoal e o desenvolvimento de um grupo de [número] mulheres maiores de 18 anos. Isso inclui o planejamento e organização de eventos sociais e culturais mensais. Eu também coordeno o trabalho com outros colaboradores. <b>Através desta experiência, aprendi a direcionar grupos e organizar eventos. Aprendi a administrar mais eficazmente o tempo e os relacionamentos. Também aprendi a estabelecer metas e definir etapas a curto, médio e longo prazo para alcançá-las.</b>
Presidência da Primária	<b>Gerente de Desenvolvimento para Crianças</b>	Gerenciei os esforços de vários colaboradores e professores, oferecendo atividades em grupo e ensinando crianças de 3 a 12 anos. <b>Através desta experiência, eu aperfeiçoei minhas habilidades para gerenciar e comunicar pequenos grupos de crianças. Também aprendi a estabelecer metas e definir etapas a curto, médio e longo prazo para alcançá-las.</b>
Presidência do Quórum de Élderes	<b>Gerente de Desenvolvimento para Homens</b>	Eu supervisiono o bem-estar pessoal e o desenvolvimento de um grupo de [número] homens maiores de 18 anos. Isso inclui o planejamento e organização de eventos sociais e culturais mensais. Juntamente com três colaboradores, coordeno as operações de uma rede de serviços destinada a auxiliar indivíduos e famílias na comunidade. <b>Através desta experiência aprendi a dirigir grupos. Aprendi a administrar mais eficazmente o tempo e os relacionamentos. Também aprendi a estabelecer metas e definir etapas a curto, médio e longo prazo para alcançá-las.</b>

CHAMADO	TITULO PROFISSIONAL	DESCRIÇÃO DE CHAMADO POR CV
Presidência da ORM	<b>Gerente de Desenvolvimento para Jovens</b>	Durante [número] anos, eu fui responsável pelo desenvolvimento pessoal de grupos de jovens entre 12 e 18 anos. Em colaboração com pais e outros voluntários, organizei eventos sociais, culturais, esportivos e de serviços destinados a oferecer a juventude a oportunidade de desenvolver auto-estima e ética pessoal. <b>Através desta experiência, aperfeiçoei as habilidades de comunicação e organização. Também aprendi a estabelecer metas e definir etapas a curto, médio e longo prazo para alcançá-las.</b>
Secretário	<b>Escriturário / Secretário / Assistente de Contabilidade</b>	Durante [numero] anos, cuidei de documentos sensíveis e demonstrações financeiras para uma unidade eclesial local. Eu também gerei relatórios e estatísticas e participei de reuniões de diretoria e auditorias financeiras periódicas. <b>Graças a essa experiência, fortaleci as minhas habilidades organizacionais e desenvolvi competências em planejamento e demonstrações financeiras.</b>
Secretário Executivo e Secretários de Outras Organizações	<b>Secretário (a)</b>	Por [número] anos, trabalhei como secretário voluntário de uma organização sem fins lucrativos, onde gerenciei agendas para reuniões semanais do conselho em que participei. Eu também gerenciei compromissos para membros do conselho e participei da organização de eventos. <b>Esta experiência reforçou minha competência em gerenciamento de tempo e habilidades com relatórios.</b>
Líder da Missão da Ala	<b>Coordenador do Grupo de Comunicação Local</b>	Dirijo as atividades de uma pequena equipe de voluntários para comunicar os serviços e a filosofia da organização para pessoas da comunidade. Eu colaboro com outros departamentos para organizar eventos culturais e sociais abertos à comunidade. <b>Esta experiência me ajudou a desenvolver habilidades de trabalho em grupo e comunicação efetiva.</b>
Bispado	<b>Gerente de organização Eclesiástica sem fins lucrativos</b>	Nos últimos [anos] eu fui responsável pelo bem-estar emocional e temporal de [número] de famílias na comunidade local. Com um grupo de colaboradores, coordeno o trabalho e a interação de vários departamentos. <b>Durante esta experiência, desenvolvi habilidades interpessoais, gerenciamento de tempo, resolução de problemas e comunicação. Também aprendi a estabelecer metas e definir etapas a curto, médio e longo prazo para alcançá-las enquanto ajudei outros colaboradores a fazer o mesmo.</b>

CHAMADO	TITULO PROFISSIONAL	DESCRIÇÃO DE CHAMADO POR CV
---------	------------------------	-----------------------------

Presidência da Estaca	<b>Gerente Regional de organização Eclesiástica sem fins lucrativos</b>	<p>Durante os últimos [anos] eu fui responsável por gerenciar [número de unidades da estaca] comunidades de famílias para um total de [número] indivíduos. Com um grupo de [15] colaboradores coordenei o trabalho e a interação de vários departamentos. <b>Durante esta experiência, desenvolvi habilidades interpessoais, gerenciamento de tempo, resolução de problemas e comunicação. Também aprendi a estabelecer metas e definir etapas a curto, médio e longo prazo para alcançá-las enquanto ajudei outros colaboradores a fazer o mesmo.</b></p>
Outro Líderes e chamados da Estaca		<p>Como os chamados locais, adicionando "regional".</p>