



Projeto Nacional Mãos que Ajudam 2022

Bicentenário da Independência do Brasil

Data: 27/08/2022 (Sábado)

Tema: Mãos que Ajudam a Fortalecer a Nação

Sugestões e ideias de projetos:

- **Fortalecer a Mulher**
 - Promover o combate à pobreza menstrual com doações de absorventes, kits de higiene íntima, material informativo etc.
 - Palestras sobre a saúde feminina, oportunidades de qualificação profissional, entre outros.
- **Fortalecer a Família**
 - Promover parceria com a História da Família, convidando a comunidade à fazer pesquisa e árvore genealógica, escrever a história da família.
 - Promover campanha de leitura para crianças e adultos.
 - Palestras sobre como fortalecer relacionamentos familiares, ex: Pais e Filhos, Relacionamento Conjugal, Educação Infantil, Desafios na Adolescência etc.
- **Fortalecer a Comunidade**
 - Ação na capela para membros e comunidade, disponibilizando vários serviços como, por exemplo, regularização de documentos, atendimento a refugiados, advogados voluntários para esclarecimento de dúvidas, especialistas em aposentadoria, parceria com o SEBRAE e/ou SENAC, palestras sobre saúde, educação, empreendedorismo, saúde emocional, entre outros.

Observações:

1. Os projetos poderão ser realizados nas capelas ou em organizações comunitárias parceiras.
2. A presidência da estaca decide qual projeto realizar.

Instruções

Coordenação:

A ação será coordenada, sob a liderança da presidência da estaca, pelo diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) e especialista de Autossuficiência da estaca. Recomendamos que também sejam envolvidos, quando possível, o Conselho de Comunicação (Assuntos Públicos) do Conselho de Coordenação, bem como o comitê de Bem-estar e Autossuficiência da estaca.

Para esta iniciativa a recomendação é convidar e envolver os membros e amigos da Igreja, incluindo os jovens. A ação poderá contribuir de modo eficaz para ajudar nas metas incluídas no plano da área, inclusive para batismos, retenção e reativação. E também poderá ajudar os jovens no cumprimento de metas do Programa dos Jovens.

Sugerimos a seguinte divisão de responsabilidades:

Diretor de Comunicação (Assuntos Públicos): sob a liderança da presidência da estaca, busca oportunidades de serviço, apresenta opções para o especialista de Autossuficiência, elabora plano de divulgação (contato com a mídia) e de contato com formadores de opinião (prefeitos, secretarias de Saúde, Educação ou Assistência Social, entidades de amparo, organizações não-governamentais, imprensa) se necessário.

Especialista de Autossuficiência da Estaca (ou outro membro designado): sob a liderança da presidência da estaca, coordena, planeja, conduz o evento em parceria com o diretor(a) de Comunicação (Assuntos Públicos) da estaca, realiza contatos com os demais líderes da estaca e alas para aprovar o plano de divulgação e execução do projeto.

IMPORTANTE:

1. O programa Mãos Que Ajudam é um programa de voluntariado e os itens envolvidos no projeto poderão ser doados mediante parcerias com a iniciativa privada ou outras instituições. Não há um orçamento centralizado para cobrir eventuais despesas.
2. Por tratar-se de um ano de eleições é importante ressaltar que as atividades ou propriedades da Igreja NÃO podem ser utilizadas para fins políticos.

Sugestão de Planejamento e Execução do Projeto:

- ✓ **Março:** A presidência da estaca decide qual projeto realizar e delega tarefas e responsabilidades.
- ✓ **Abril:** O diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) busca oportunidades de parceria junto ao Poder Público, ONGs, comunidades etc. Cria um plano de serviço e apresenta o programa à presidência da estaca e ao especialista de Autossuficiência da estaca (ou outro membro designado).
- ✓ **Abril - Maio:** O especialista de Autossuficiência da estaca (ou outro membro designado) apresenta o programa aprovado para as demais lideranças da estaca e alas (se necessário). Para auxiliar o especialista de Autossuficiência, o Conselho de Comunicação (Assuntos Públicos) ou o Comitê de Autossuficiência da estaca pode ser envolvido e dar suporte no planejamento e execução do plano.
- ✓ **Maio - Junho:** O especialista de Autossuficiência (ou outro membro designado) define os acertos para a efetiva realização do projeto.
- ✓ **Maio - Junho:** O diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) realiza encontros para apresentar o projeto para parceiros do Poder Público, entidades e outros envolvidos na fase de planejamento.
- ✓ **Junho - Julho:** O Departamento de Assuntos Públicos da Área poderá fornecer material de divulgação a ser personalizado (cartazes em arquivo editável), modelos de comunicado à imprensa e “posts” para redes sociais, conforme necessidade/solicitado.
- ✓ **Junho - Julho:** Tanto o especialista de Autossuficiência da estaca (ou outro membro designado) quanto o diretor Comunicação (Assuntos Públicos) da estaca podem propor adaptações nos materiais de divulgação para melhor atender às necessidades locais.
- ✓ **Julho - Agosto:** O especialista de Autossuficiência da estaca (ou outro membro designado) coordena todos os detalhes com os líderes da estaca e alas.
- ✓ **Agosto:** O diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) promove contatos com a imprensa e com formadores de opinião para cobertura jornalística e participação durante o evento.
- ✓ **Agosto:** O especialista de Autossuficiência (ou outro membro designado) coordena a execução do projeto planejado envolvendo os membros e amigos, incluindo os jovens. O diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) da estaca mantém registro de fotos e vídeos, colhe depoimentos e prepara material de divulgação pós-evento.
- ✓ **Após o evento:** Em coordenação com o Departamento de Assuntos Públicos da Área, o diretor de Comunicação da Estaca (Assuntos Públicos) pode elaborar, selecionar imagens e escrever um artigo que poderá ser publicado no site de notícias da Igreja (noticias-br.aigrejadejesuscristo.org).
- ✓ **Após o evento:** O especialista de Autossuficiência da estaca e o diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) elaboram um relatório incluindo imagens, quantidade aproximada dos envolvidos, descrição da(s) atividade(s) e outras informações importantes e prestam contas à presidência da estaca. O diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) da estaca compartilha o relatório para o Diretor de Comunicação (Assuntos Públicos) do Conselho de Coordenação.