



A IGREJA DE  
JESUS CRISTO  
DOS SANTOS  
DOS ÚLTIMOS DIAS

Programa de Voluntariado (Mãos que Ajudam)

Projeto Nacional

**Data: 21/09/2024 (sábado)**

**Tema: “Mãos que Ajudam a Limpar o Meio Ambiente”**

**Público-alvo: crianças, jovens e adultos, incluindo amigos.**

**Base doutrinária:**

*A Terra e todas as coisas que nela há são criações de Deus. Como beneficiários dessa criação divina, devemos cuidar da Terra, ser seus mordomos sábios e preservá-la para as gerações futuras. A Terra e todas as coisas que nela há fazem parte do plano de Deus para a redenção de Seus filhos e devem ser usadas com responsabilidade para suprir as necessidades da família humana.*

**O que significa ser um mordomo da Terra e de seus recursos?**

*Deus nos fez responsáveis pelo cuidado e pela preservação da Terra, e pelo uso sábio de seus recursos (ver Doutrina e Convênios 104:13–15). Como mordomos, evitamos a complacência e o consumo excessivo, usando apenas o que for necessário (ver Doutrina e Convênios 49:19–21). Tornamos nossa casa, nossa vizinhança e nossa cidade belas. Preservamos os recursos existentes e protegemos as bênçãos espirituais e temporais da natureza para as futuras gerações.*

*Estudo doutrinário - Responsabilidade com o meio ambiente e sua conservação*

*Nossa mordomia terrena - Bispo Gérald Caussé – Conferência Geral Outubro 2022*

**Objetivo:**

A data proposta (21/09) do projeto “Mãos que Ajudam a Limpar o Meio Ambiente” coincide com o Dia Mundial da Limpeza (*World Cleanup Day*), evento mundial anual que busca conscientizar as pessoas sobre a importância da limpeza do meio ambiente e promover ação coletiva no combate à poluição e aos resíduos sólidos. Mais informações sobre o Dia Mundial da Limpeza poderão ser encontradas em [limpabrasil.org](http://limpabrasil.org).

## **Ideias e sugestões de ações:**

**Organize um evento de limpeza:** reúna a equipe, parceiros e voluntários para organizar um evento de limpeza na área local. Seja um parque, uma praia, um bairro ou uma rua da cidade, todo esforço conta. As limpezas podem ser grandes ou pequenas, e mesmo as menores ações podem ter um grande impacto, além de limpeza individual ou com amigos e familiares em uma rua.

**Envolva sua comunidade:** conecte-se com escolas, empresas, grupos comunitários e agências governamentais locais para promover a colaboração. Envolve-os em atividades de limpeza, workshops e iniciativas educacionais. Ao envolver diversas partes interessadas, criamos um poderoso efeito cascata de mudança que se estende além de um único dia.

**Limpeza Ambiental:** faça a separação e destinação adequada dos resíduos domésticos, separação de óleo de cozinha e resíduos eletrônicos, mapeamento de pontos viciados de lixo, limpeza para eliminação de focos de dengue.

**Limpeza solidária:** separe aquilo que não tem mais serventia e doe para alguém que precise.

**Campanha de conscientização:** promova palestras educativas para sensibilizar a comunidade sobre a importância da preservação ambiental, destacando os impactos de nossas ações cotidianas no meio ambiente.

**Coleta seletiva:** promova a implementação de um sistema de coleta seletiva eficiente em áreas residenciais e comerciais, promovendo a reciclagem de materiais.

**Educação ambiental nas escolas:** Ofereça palestras sobre o meio ambiente em escolas, visando conscientizar as gerações mais jovens sobre a importância da preservação e sustentabilidade.

## **Observações:**

1. Os projetos poderão ser realizados nas capelas, nas organizações parceiras, escolas ou em lugares públicos (praças, praias, ruas, etc.).

2. **A presidência da estaca decide qual projeto realizar.**

3. Caso duas ou mais estacas do mesmo conselho de coordenação queiram juntar-se em um único projeto, o Setenta de Área responsável deverá ser consultado.

4. O programa de voluntariado (Mãos Que Ajudam) é um programa de voluntários e os itens envolvidos no projeto poderão ser doados mediante parcerias com a iniciativa privada ou outras instituições. Não há um orçamento centralizado para cobrir eventuais despesas.

## Instruções

### **Coordenação:**

A ação será coordenada, sob a liderança da presidência da estaca, pelo diretor de comunicação (assuntos públicos) e/ou especialista de autossuficiência da estaca. Recomendamos que também sejam envolvidos, quando possível, o conselho de comunicação (assuntos públicos) do conselho de coordenação, bem como o comitê de bem-estar e autossuficiência da estaca. Para esta iniciativa a recomendação é convidar e envolver os membros e amigos da Igreja, incluindo os jovens. A ação poderá contribuir de modo eficaz para ajudar nas metas incluídas no plano da área, inclusive batismos, retenção e reativação, além de ajudar os jovens no cumprimento de metas do *Programa Crianças e Jovens*.

### **Sugerimos a seguinte divisão de responsabilidades:**

**Diretor de comunicação (assuntos públicos):** sob a liderança da presidência da estaca, busca oportunidades de serviço, apresenta opções para o especialista de autossuficiência, elabora plano de divulgação (contato com a mídia) e de contato com formadores de opinião (prefeitos, secretaria de meio-ambiente, organizações não-governamentais, imprensa) se necessário.

**Especialista de autossuficiência da estaca (ou outro membro designado):** sob a liderança da presidência da estaca, coordena, planeja, conduz o evento em parceria com o diretor(a) de comunicação da estaca, realiza contatos com os demais líderes da estaca e alas para aprovar o plano de divulgação e execução do projeto.

## Sugestão de Planejamento e Execução do Projeto:

- **Março:** A presidência da estaca decide qual projeto realizar e delega tarefas e responsabilidades.
- **Abril:** O diretor de comunicação da estaca busca oportunidades de projetos junto ao poder público, ONGs, comunidades etc. Cria um plano de serviço e apresenta o programa à presidência da estaca e ao especialista de autossuficiência da estaca (ou outro membro designado).
- **Abril - Maio:** O especialista de autossuficiência da estaca (ou outro membro designado) apresenta o programa aprovado para as demais lideranças da estaca e alas (se necessário). Para auxiliar o especialista de autossuficiência, tanto o conselho de assuntos públicos quanto o comitê de autossuficiência da estaca podem ser envolvidos e dar apoio no planejamento e execução do projeto.
- **Maio - Junho:** O especialista de autossuficiência (ou outro membro designado) define os acertos para a efetiva realização do projeto.
- **Maio - Junho:** O diretor de comunicação realiza encontros para apresentar o projeto para parceiros do poder público, entidades e outros envolvidos na fase de planejamento.
- **Junho - Julho:** O Departamento de Comunicação da Área poderá fornecer material de divulgação a ser personalizado (cartazes em arquivo editável), modelos de comunicado à imprensa e “posts” para redes sociais, conforme necessidade/solicitado.
- **Junho - Julho:** Tanto o especialista de autossuficiência da estaca (ou outro membro designado) quanto o diretor de comunicação da estaca podem propor adaptações nos materiais de divulgação para melhor atender às necessidades locais.
- **Julho - Agosto:** O especialista de autossuficiência da estaca (ou outro membro designado) coordena todos os detalhes com os líderes da estaca e alas.
- **Agosto - Setembro:** O diretor de comunicação promove contatos com a imprensa e com formadores de opinião para cobertura jornalística e participação durante o evento.
- **21 de Setembro:** O especialista de autossuficiência (ou outro membro designado) coordena a execução do projeto planejado envolvendo os membros e amigos, incluindo os jovens. O diretor de comunicação da estaca mantém registro de fotos e vídeos, colhe depoimentos e prepara material de divulgação pós-evento.
- **Após o evento:** O diretor de comunicação da estaca elabora, seleciona imagens e escreve um pequeno artigo para o histórico anual da estaca e para o relatório final do projeto. Alguns artigos e notícias poderão ser publicados no site de notícias da Igreja ([noticias-br.aigrejadejesuscristo.org](http://noticias-br.aigrejadejesuscristo.org)) e outras mídias sociais.
- **Após o evento:** O especialista de autossuficiência e o diretor de comunicação da estaca elaboram um relatório final incluindo fotos e vídeos, quantidade aproximada dos envolvidos, descrição da(s) atividade(s) e outras informações importantes e prestam contas à presidência da estaca. As informações básicas do relatório também deverão ser incluídas no link a seguir. [Clique aqui](#).  
O diretor de comunicação da estaca compartilha o relatório com o diretor de comunicação do conselho de coordenação. Uma cópia do relatório final também deverá ser enviada ao departamento de comunicação da área e ao departamento de bem-estar e autossuficiência.