

A IGREJA DE JESUS CRISTO DOS SANTOS DOS ÚLTIMOS DIAS

Guia para o Plano de Emergência da Estaca e da Ala

Os conselhos da Estaca e da Ala podem usar este guia para criar ou atualizar os planos de ação em emergências (ver Manual e 22.7 “Papel do Conselho da Ala e 22.9.1.3 “Responder às Emergências”). Os planos de emergência da estaca e da ala devem ser coordenados com os planos da comunidade. Os líderes podem considerar chamar especialistas de Bem-Estar e Autossuficiência para auxiliar nos esforços de resposta às emergências. Os planos mais eficazes são breves e simples. Recomenda-se que os conselhos revisem e atualizem o plano de emergência com regularidade.

Passo 1: Identificar prováveis desastres

Liste os desastres (naturais ou causados pelo homem) mais prováveis de acontecer em sua área. Para cada tipo de desastre, identifique ações específicas de resposta que seriam necessárias. (Por exemplo: Em desastres que podem danificar casas — tais como terremotos, incêndios, inundações ou furacões — uma ação essencial de resposta seria encontrar abrigo temporário para as famílias desalojadas.

Passo 2: Reunir Informações Essenciais

Reúna e preserve as seguintes informações:

- Contato de todos os membros e missionários que moram dentro dos limites da estaca ou da ala;
- Mapa da área contendo a localização da residência dos membros e dos missionários;
- Lista dos membros com necessidades especiais como portadores de deficiência e idosos;
- Lista dos membros que possuem equipamentos ou habilidades (como treinamento médico ou de ações em caso de emergência) que seriam essenciais em um desastre;
- Contato dos departamentos de segurança pública (por exemplo: polícia, bombeiros, médicos);
- Contato das organizações da comunidade (por exemplo a Cruz Vermelha) que forneçam serviços de emergência, como alimentos, abrigo e cuidados médicos.
- Contato dos líderes de Bem-Estar e Autossuficiência da Área e, onde disponível, da equipe local de operações de Bem-Estar e Autossuficiência da Igreja.

Passo 3: Esboço das Designações e dos Procedimentos

Planeje como o conselho organizará e conduzirá cada uma das tarefas listadas abaixo identificando o responsável por cada uma e quais procedimentos seguirão. Designar um local central primário e outro alternativo onde os membros do conselho se reunirão após uma emergência para coordenar os trabalhos de assistência.

Antes do desastre

- Desenvolver relações de trabalho com as autoridades civis e outras organizações de assistência da comunidade.

Imediatamente após o desastre

- Verificar e relatar a condição dos membros e dos missionários;
- Os relatórios sobre as necessidades dos membros geralmente são feitos pelos ministradores para os líderes de quórum, que então os repassam ao bispo. O bispo, por sua vez, relata-os ao presidente da estaca.
- Ajudar a localizar e reunir membros da família que foram separados;
- Obter cuidados médicos para os que estão feridos ou têm outros problemas de saúde;
- Coordenar os esforços com as autoridades civis e as organizações de assistência da comunidade;
- Avaliar as necessidades e apoiar o fornecimento de serviços e provisões básicas — tais como alimento, abrigo temporário, saneamento básico e roupas — que serão fornecidos aos membros e as outras pessoas;

Os líderes de Bem-Estar e Autossuficiência da Área e, onde disponível, das operações de Bem-Estar e Autossuficiência da Igreja podem ser acionados para auxiliar com provisões e serviços.

- Verificar e relatar as condições dos edifícios e das propriedades da Igreja.

No período após o desastre

- Fornecer auxílio aos membros que tiveram a casa ou os pertences danificados, traumas emocionais ou perda de seu meio de vida;
- Atuar com as autoridades civis e as organizações de assistência para identificar e agir quando surgirem oportunidades da Igreja ajudar a suprir necessidades da comunidade.

Passo 4: Identificar os Meios de Comunicação em Emergências

Identificar e planejar meios de comunicação alternativos a serem usados no caso de interrupção de linhas telefônicas, serviços de telefone celular ou rotas de transporte rodoviário durante o desastre. Esses meios podem incluir:

- Comunicação via Internet (inclusive e-mail, redes sociais e telefonia pela Internet).
- Mensagem de texto via telefone celular (que pode estar disponível mesmo que o serviço de voz não esteja).
- Rádio amador.
- Contato pessoal a pé, com bicicleta e de outras formas. (Os missionários de tempo integral também podem ajudar.)

Conforme necessário, os líderes do sacerdócio podem chamar membros de suas unidades para serem especialistas de comunicação. Especialistas qualificados frequentemente têm equipamento de comunicação e possuem uma experiência valiosa

Passo 5: Incentivar a preparação do membro

Regularmente incentive os membros a empenharem-se no trabalho de preparação e a seguir os conselhos delineados nos folhetos

[*Preparar Todas as Coisas Necessárias: Armazenamento Doméstico \(04008\)*](#) e [*Preparar Todas as Coisas Necessárias: Finanças da Família \(04007\)*](#). Os canais para fazer isso podem incluir:

- Reuniões do quórum e da Sociedade de Socorro.
- Discursos na reunião sacramental ou na conferência da estaca.
- Mensagens de ministradores e ministradoras.

[Clique aqui para ir para o website](#)