

## Dia da Autossuficiência na Estaca

### Introdução:

Os membros da Igreja fazem convênio de “carregar os fardos uns dos outros (...) e consolar os que necessitam de consolo” ([Mosias 18:8–9](#)). Cuidar daqueles que têm necessidades materiais é parte do trabalho de salvação e exaltação realizado por Deus. Os membros da Igreja são também incentivados a fortalecer sua própria autossuficiência por meio do trabalho diligente e com a ajuda do Senhor. **Autossuficiência é a capacidade, o compromisso e o esforço de satisfazer as necessidades espirituais e materiais da vida para si próprio e a família.** À medida que se tornam mais autossuficientes, os membros também estão mais capacitados a servir ao próximo.

Manual Geral 22.0

### Propósito:

Ajudar os membros e amigos a desenvolverem a autossuficiência individual e familiar, através de recursos da Igreja e da comunidade, nas áreas de educação, emprego, empreendedorismo, finanças e saúde emocional, conforme as necessidades.

Além disso, o Dia da Autossuficiência poderá ajudar nas metas relacionadas às prioridades da área (frequência na reunião sacramental, batismos, missionários no campo, ministração e Templo).

### Como:

Realizando um evento de um (ou mais) dia(s) na estaca e/ou alas com atividades relacionadas aos temas que poderão ajudar os membros e amigos a desenvolverem a sua autossuficiência.

### Ideias e sugestões de temas que poderão ser abordados conforme as necessidades locais:

- **Educação** (grupo de autossuficiência *Educação para um Emprego Melhor*, Fundo Perpétuo de Educação, Bolsa Benson, EnglishConnect, Pathway, Eduque-se, cursos técnicos e profissionalizantes, preparação para o ENEM, carreiras do futuro, educação religiosa – seminário e Instituto, entre outros).
- **Emprego** (grupo de autossuficiência *Encontrar um Emprego Melhor*, preparação de currículo e entrevistas de emprego, LinkedIn, carreiras em alta, comportamento ético e profissional, profissões e suas características, como progredir na carreira, Busca Acelerada de Emprego, entre outros).
- **Empreendedorismo** (grupo de autossuficiência *Iniciar e Melhorar meu Negócio*, como começar a gerar renda, como abrir um pequeno negócio, Aprenda a Empreender - SEBRAE, como legalizar seu negócio, MEI, ideias para pequenos negócios, entre outros).

- **Finanças** (grupo de autossuficiência *Finanças Pessoais*, as bênçãos do dízimo e da oferta ao fundo de jejum, orçamento doméstico, viver dentro do orçamento, administrar o cartão de crédito, livrar-se de dívidas, investimentos, previdência privada, preparar-se para a aposentadoria, entre outros).
- **Saúde Emocional** (grupo de autossuficiência *Encontrar Forças no Senhor – Resiliência Emocional*, cuidar da saúde emocional e do corpo, atividades físicas, controlar a raiva e o estresse, controlar o tempo de tela e mídias sociais, entender a tisteza, a depressão e a ansiedade, melhorar o relacionamento conjugal, melhorar os relacionamentos familiares, livrar-se de vícios e dependências, entre outros).

### **Ideias e sugestões de atividades:**

- **Palestras** (convidados falando sobre um determinado tema ao público alvo)
- **Oficinas** (salas com diferentes temas onde um expert fala ou demonstra sobre um assunto)
- **Cursos** (cursos rápidos ensinados ou introduzidos a um grupo de pessoas)
- **Exposições ou Feiras** (stands no salão cultural ou nas salas de aula com informações sobre determinados assuntos)
- **Apresentações** (peças teatrais ou musicais que tratam sobre determinados assuntos)
- **Devocionais** (mensagens inspiradoras sobre os assuntos principais)

*Para maiores informações sobre as normas de uso das capelas, favor ver item 35.5 do Manual.*

### **Exemplos de programação:**

#### **Modelo 1** (sábado):

- Abertura na capela com 1 ou mais oradores
- Tempo para os membros e amigos visitarem os stands no salão cultural
- Em paralelo, pequenos cursos ou oficinas acontecendo nas salas de aula.
- Fechamento na capela com 1 ou mais oradores.

#### **Modelo 2** (durante a semana):

- Aulas e exposições sobre os temas propostos acontecendo durante a semana nas alas ou na sede da estaca .

#### **Modelo 3** (sábado):

- Programação com diferentes palestras sobre temas variados acontecendo na capela, salão cultural ou salas de aula.

#### **Modelo 4** (semana e sábado):

- Aulas e exposições sobre os temas propostos acontecendo durante a semana nas alas ou na sede da estaca .
- Abertura ou fechamento na capela no sábado com um ou mais oradores.

**Observação:** as informações acima são sugestões. O modelo adequado deverá ser recomendado pelos líderes da estaca envolvidos no planejamento e aprovado pelo presidente.

### **Observações:**

1. A presidência da estaca decide quando e como realizar o evento.
2. Caso duas ou mais estacas do mesmo conselho de coordenação queiram juntar-se e realizar um único evento, o Setenta de Área responsável deverá ser consultado.
3. O evento é uma atividade da estaca e os gastos devem ser cobertos pelo orçamento da estaca. Não há um orçamento centralizado para cobrir eventuais despesas.
4. Os temas envolvidos no Dia da Autossuficiência (educação, emprego, empreendedorismo, finanças e saúde emocional) podem gerar grande interesse na população em geral. Portanto, essa pode ser uma grande oportunidade de serviço à comunidade com bom potencial de se realizar trabalho missionário, além de fortalecer os membros, incluindo os recém-conversos e aqueles que não estão frequentando a Igreja.

### **Sugestões sobre o planejamento do evento:**

#### **Coordenação:**

O evento poderá ser coordenado, sob a liderança da presidência da estaca, pelo(a) especialista de autossuficiência da estaca, diretor(a) de comunicação, membro do sumo-conselho ou outra pessoa designada pela presidência da estaca. Recomendamos que também sejam envolvidos, quando possível, o conselho da estaca ou o comitê de bem-estar e autossuficiência da estaca, bem como o(a) diretor(a) de comunicação do conselho de coordenação.

#### **Tarefas:**

As seguintes tarefas – entre outras, sob a liderança da presidência da estaca, poderão ser consideradas no planejamento e execução do evento:

- Escolher data, horário e local do evento.
- Escolher, conforme as necessidades, os temas a serem tratados e montar a agenda.
- Escolher e convidar as pessoas e organizações que irão participar (palestrantes e outros).
- Planejar uma campanha de comunicação para membros e amigos, incluindo as mídias sociais.
- Designar voluntários suficientes para ajudar na realização do evento.
- Envolver os líderes das alas para que participem e tragam as pessoas.
- Executar o evento conforme o planejado.
- Fazer um relato com fotos e textos sobre o evento.

O gerente de bem-estar e autossuficiência da região estará à disposição, se necessário, para contribuir no planejamento e execução do evento.

**Mais informações sobre os serviços de autossuficiência:** [autossuficiencia.org.br](http://autossuficiencia.org.br)